

Leuk dat we gaan samenwerken! Uiteraard gaan we ervan uit dat we onze samenwerking wederzijds inspirerend, vruchtbaar en respectvol invullen. In deze algemene voorwaarden is vastgelegd wat onze wederzijdse rechten en plichten zijn in onze samenwerking. Het past bij de waarden van TeamTrots om duidelijkheid en transparantie te creëren.

Als je in deze tekst een van deze woorden ziet staan, dan wordt daar formeel dit mee bedoeld:

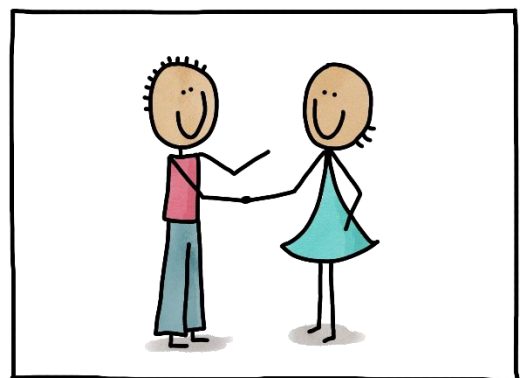
- **TeamTrots:** Adviesbureau TeamTrots, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62089072.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een dienst bij TeamTrots afneemt.
- **Diensten:** alle advies-, coachings- en supervisiewerkzaamheden van TeamTrots voor de Opdrachtgever, zowel offline als online, in groeps- of organisatieverband of individueel.

## Artikel 1. Toepassing van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij TeamTrots diensten aanbiedt of levert.
2. Personen of ondernemingen die namens TeamTrots bij de uitvoering van een opdracht voor de Opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing wanneer deze door TeamTrots schriftelijk zijn aanvaard.
5. Als het vanuit TeamTrots nodig is om de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden te veranderen, dan wordt dat op tijd en vóór ingang van de verandering doorgegeven.

## Artikel 2. Offertes en opdrachtbevestiging

1. Offertes zijn gebaseerd op de bij TeamTrots beschikbare informatie en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten komen tot stand na het ontvangen van een getekende bevestiging per post of na het ontvangen van een bevestiging per email.
3. TeamTrots opereert als zelfstandig opdrachtnemer. Er is geen sprake van een dienstverband.



## Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. TeamTrots zal de opdracht naar beste vermogen en volgens goed vakmanschap uitvoeren. TeamTrots bepaalt zelfstandig de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, binnen de

afgesproken kaders en doelstellingen. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting. TeamTrots geeft geen garantie over het bereiken van een beoogd resultaat.

2. TeamTrots kan voor de goede uitvoering van een opdracht gebruik maken van derden. Dit zal altijd in overleg met de Opdrachtgever gebeuren.
3. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst op tijd aan TeamTrots worden verstrekt.

## Artikel 4. Annulering of tussentijdse beëindiging

1. Als de Opdrachtgever of deelnemer een geplande activiteit wil annuleren of tussentijds beëindigen, dient dat schriftelijk te gebeuren door een email te sturen aan: [yvet@teamtrots.nl](mailto:yvet@teamtrots.nl).
2. TeamTrots kan in geval van overmacht, bijvoorbeeld bij ziekte, of bij onverwachte overheidsmaatregelen, de diensten tussentijds beëindigen, eventueel vervanging regelen of in overleg verplaatsen. In dat geval worden schade of kosten niet vergoed door TeamTrots. Er is door Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd over werk dat niet is uitgevoerd.

## Artikel 5. Kosten van annulering, tussentijdse beëindiging, wijziging of verplaatsing

1. Naarmate annuleringen of wijzigingen korter voor de geplande datum gemeld worden, is het voor TeamTrots lastiger om de gereserveerde tijd bij andere opdrachtgevers in te zetten. Daarom kunnen bij annuleringen, tussentijdse beëindiging, wijziging of verschuiving van geplande activiteiten door Opdrachtgever of deelnemers kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten zijn afhankelijk van het moment van annuleren of wijzigen:

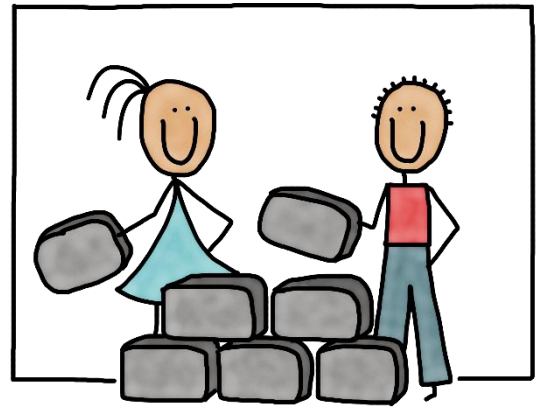
|                                       |  | Tot 28 dagen voor aanvangsdatum | 28 tot 14 dagen voor aanvangsdatum | 14 tot 7 dagen voor aanvangsdatum | 7 dagen of korter voor aanvangsdatum |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Annulering / tussentijdse beëindiging | Bij advies en teamcoaching                 | Kosteloos                       | 50%*                               | 75%*                              | 100%*                                |
|                                       | Bij individuele coaching en bij supervisie | Kosteloos                       | Kosteloos                          | 75%                               | 100%*                                |
| Wijzigingen / verschuivingen          | Bij advies en teamcoaching                 | Kosteloos                       | 50%*                               | 50%*                              | 100%*                                |
|                                       | Bij individuele coaching en bij supervisie | Kosteloos                       | Kosteloos                          | 50%*                              | 75%*                                 |

\* percentage van de overeengekomen kosten

2. Daarnaast worden bij annulering of wijziging alle door TeamTrots reeds gemaakte overige kosten die niet meer teruggedraaid kunnen worden, in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Dit geldt ook voor verrichte voorbereidingsactiviteiten.

## Artikel 6. Tarieven en kosten van de opdracht

1. De tarieven van TeamTrots en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten, materiaalkosten en andere opdrachtgerelateerde kosten. Als tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat de overeengekomen werkzaamheden aanzienlijk meer tijd vergen dan voorzien, zal nader overleg met de Opdrachtgever worden gepleegd, waarbij tot een herziening van de kostenraming of de werkzaamheden kan worden besloten.
2. De minimale tijd die in rekening wordt gebracht bij een bedrijfsbezoek is drie uur. Wanneer TeamTrots voor een overleg van één uur naar de Opdrachtgever komt, dan wordt daarvoor drie uur gerekend. Voor Opdrachtgever loont het om overleggen te groeperen. TeamTrots hoopt daarmee te stimuleren om effectief gebruik te maken van elkaars tijd en geen onnodige reisbewegingen te maken.
3. De reiskosten bedragen €0,40/km of de werkelijk gemaakte OV-kosten. Als de heen- en terugreis in totaal langer dan één uur in beslag nemen, worden ook kosten voor reistijd in rekening gebracht. Als het voorstel activiteiten bevat die aanvagen op een tijdstip en locatie die het noodzakelijk maken de avond van tevoren te overnachten in de regio van de locatie, zullen na overleg de kosten voor een verblijf in rekening worden gebracht.



## Artikel 7. Betaling

1. De betalingstermijn voor facturen is veertien dagen na de factuurdatum.
2. Als Opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.
3. Bij te late betaling is Opdrachtgever vanaf de vervaldatum van de factuur wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast zullen alle kosten die TeamTrots moet maken om de betaling alsnog te innen voor rekening komen van Opdrachtgever.
4. Als tijdige betaling achterwege blijft, kan TeamTrots de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. TeamTrots behoudt in dit geval haar recht op volledige betaling van het geoffreerde bedrag.

## Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever heeft de keuze om de tijdens de geleverde dienst opgedane kennis en inzichten wel of niet toe te passen. TeamTrots is niet aansprakelijk voor de gevolgen van die keuze of hoe de kennis wordt toegepast en mogelijke gevolgen of schade voor Opdrachtgever.
2. TeamTrots kan aansprakelijk worden gesteld bij een wettelijke of contractuele tekortkoming en als de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van TeamTrots.

3. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk vijf dagen nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of had kunnen ontdekken en uiterlijk binnen tien dagen na voltooiing van de opdracht bij TeamTrots te zijn ingediend. Als dit niet gebeurt, vervalt het recht op schadevergoeding.
4. De aansprakelijkheid van TeamTrots is beperkt tot de factuurwaarde van het deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden is de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde factuurbedrag.
6. TeamTrots is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden.

## Artikel 9. Vertrouwelijkheid en meerdere opdrachtgevers

1. TeamTrots zal geen vertrouwelijke informatie die zij heeft ontvangen van de Opdrachtgever delen met derden die niet bij de opdracht betrokken zijn, tenzij zij een wettelijke of beroepsmatige plicht daartoe heeft.
2. TeamTrots mag de casuïstiek van een Opdrachtgever, mits die niet herleidbaar is naar een specifiek team of persoon, gebruiken voor communicatiedoeleinden. TeamTrots zal hier altijd transparant over zijn naar Opdrachtgever.
3. TeamTrots heeft het recht om kennis die ontwikkeld is tijdens de opdracht ook voor andere doeleinden te gebruiken, waarbij uiteraard geen vertrouwelijke informatie wordt gedeeld.
4. TeamTrots is vrij om werkzaamheden voor meerdere opdrachtgevers tegelijk uit te voeren en kan naar eigen inzicht andere opdrachten accepteren of weigeren. Opdrachtgever kan geen exclusiviteit eisen of invloed uitoefenen op andere opdrachten die Opdrachtnemer aanneemt.

## Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. De Opdrachtgever of deelnemer mag rapporten, materialen e.d. die ontwikkeld zijn door TeamTrots niet zonder toestemming vermenigvuldigen of publiceren.

Als iets niet duidelijk is, neem je dan even contact op? Dan zoeken we samen een oplossing.

